|  |
| --- |
| **ZAPYTANIE OFERTOWE**  zwane dalej (**Zapytaniem**) |

Znak sprawy: **RZ-DZP.263.111.2025.AR** Częstochowa, 2025-12-09

**ZAMAWIAJĄCY: Politechnika Częstochowska,**

Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na: **Wykonanie przeglądów i konserwacji urządzeń dźwigowych oraz platform dla osób z niepełnosprawnościami będących na wyposażeniu budynków Politechniki Częstochowskiej**

Stosownie do art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), do niniejszego zamówienia ustawa nie ma zastosowania, ponieważ przepisy ustawy stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych.

Zamawiający do czasu podpisania umowy zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl> (dalej jako: „Platforma”).

Zatwierdzono w dniu:

2025-12-09

Łukasz Kuczyński

Dyrektor ds. zakupów i inwestycji

# Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Częstochowska

Dąbrowskiego 69

42-201 Częstochowa

Tel.: 34 3250204

Adres poczty elektronicznej: arakoczy@dzp.pczczest.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?ZamawiajacyId=bccb450d-5bfd-4cec-9c52-47ae97f8017d>

# Opis przedmiotu zamówienia

## Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie przeglądów i konserwacji urządzeń dźwigowych oraz platform dla osób z niepełnosprawnościami będących na wyposażeniu budynków Politechniki Częstochowskiej.** Przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie wymagań minimalnych.

|  |
| --- |
| Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  Wykonanie przeglądów i konserwacji urządzeń dźwigowych oraz platform dla osób z niepełnosprawnościami będących na wyposażeniu budynków Politechniki Częstochowskiej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.  **Wspólny Słownik Zamówień:** 50000000-5 – Usługi naprawcze i konserwacyjne, 50700000-2 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych, 50750000-7 – Usługi w zakresie konserwacji wind |

## Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

## Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Miejsce realizacji: Budynki Politechniki Częstochowskiej – zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego.

# Termin wykonania zamówienia

## Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**

# warunki udziału w zapytaniu ofertowym

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.poz.835).

# Dokumenty wymagane w TOKU POSTĘPOWANIA

## Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

|  |
| --- |
| Na ofertę składają się następujące dokumenty: |

1. **wypełniony formularz ofertowy z podaniem ceny na całość zamówienia**  zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego**,**
2. **pełnomocnictwo** potwierdzające do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy,
3. wypełniony formularz cenowy z podaniem ceny usługi za poszczególne urządzenie zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego

# Opis sposobu przygotowania ofert

## Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszego Zaproszenia.

## Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w postaci skanu dokumentów podpisanych i opieczętowanych przez osobę upoważnioną do reprezentacji.

## Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

## Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: ”**Wykonanie przeglądów i konserwacji urządzeń dźwigowych oraz platform dla osób z niepełnosprawnościami będących na wyposażeniu budynków Politechniki Częstochowskiej**” **– znak sprawy: RZ-DZP.263.111.2025.AR**

## Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej https://e-propublico.pl oraz uznaje go za wiążący.

## Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

## Ilekroć w niniejszym Zaproszeniu mowa jest o:

## podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2020 poz. 346);

## podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).

## Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

## dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;

## dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;

## do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

## Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

## stały dostęp do sieci Internet;

1. posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
2. komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),

## włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

## Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki w formatach określonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml**. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to **80 MB**, przy czym nie określa się limitu liczby plików.

## W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip** lub .**7Z**.

## Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

## załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;

1. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie ”Data przesłania”;

## o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

## W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta ”Wiadomości”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

## Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:

## Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu ”Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji ”***Zgłoś udział w postępowaniu***” na karcie Informacje ogólne”;

## w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji ”***Zarejestruj***”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;

## oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie ”Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji ”***Załącz plik***” i użycie przycisku ”***Załącz***”;

## jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

## Zamawiający dopuszcza złożenie do oferty pełnomocnictwa w postaci skanu dokumentu podpisanego i opieczętowanego przez osobę uprawnioną. W przypadku gdy pełnomocnictwo złożone w takiej postaci będzie obejmowało swym zakresem umocowanie do złożenia oferty i podpisania umowy, Zamawiający na etapie podpisania umowy wymaga złożenia przez Wykonawcę oryginalnego dokumentu pełnomocnictwa lub kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

1. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie ”Oferta/Załączniki”, w tabeli ”Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji ”***Załącz plik***” i użycie przycisku ”***Załącz***”;
2. potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści ”Plik został poprawnie przesłany na platformę;
3. ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk ”***Złóż ofertę***”;
4. złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.

## Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji ”***Wycofaj ofertę***” (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk ”***Usuń zaznaczone***”.

## Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk ”***Instrukcja Wykonawcy***”.

## Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

## 1) postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;

## 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie

## zamówienia;

## 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

## Zamawiający informuje, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1233), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:

## 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

## 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

# INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

## Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Agnieszka Bera-Rakoczy, tel. 34 325 0 415, e-mail: arakoczy@adm.pcz.czest.pl

## W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania oferty zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zapytania ofertowego Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

## Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, przekazanym za pośrednictwem Platformy (karta ,,Zapytania/Wyjaśnienia”).

## Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

## Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

## Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej

## W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

## Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do składania wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, jak również w przypadku braków do jej uzupełnień.

## Zamawiający przewiduje możliwość dokonania poprawy w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca ma prawo niewyrażenia zgody na poprawienie innej omyłki.

## Zamawiający przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert – poprzez ustalenie rankingu ofert, a następnie zbadania, czy oferta oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega odrzuceniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku poprawności oferty ocenionej jako najkorzystniejsza, Zamawiający nie będzie sprawdzał (co za tym idzie wzywał do wyjaśnień/uzupełnień) ofert pozostałych.

# MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

## Ofertę wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **2025-12-16** do godz. **10:30**.

# TERMIN OTWARCIA OFERT

## Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2025-12-16 o godz. 11:00**, za pośrednictwem Platformy, na karcie „Oferta/Załączniki”, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

# termin związania ofertą

## Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

## Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

# kryteria oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny

## Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie informacji i dokumentów dołączonych do oferty w oparciu o następujące kryteria: **najniższa cena – cena 100 %**

Cena

Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* waga

gdzie:

- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert

- Cof - cena podana w ofercie

## W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza tj. do dwóch miejsc po przecinku.

## Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita wartość brutto zamówienia i inne kryteria oceny ofert, jeżeli są wskazane.

## Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę Vat zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 1570).

## W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

## Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium oceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

## Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:

1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

# Informacje o formalnościach, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

## Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert, oraz mieści się w możliwościach finansowych Zamawiającego.

## Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania oraz udostępni na stronie internetowej <https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?ZamawiajacyId=bccb450d-5bfd-4cec-9c52-47ae97f8017d> informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

## Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i miejscu przez siebie wyznaczonym.

## Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## Oferta niespełniająca wymagań postawionych przez Zamawiającego podlega odrzuceniu.

# Ochrona danych osobowych

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Politechnika Częstochowska z siedzibą 42-201 Częstochowa, ul. J.H. Dąbrowskiego 69.

Możecie się Państwo kontaktować z nami w następujący sposób:

* listownie na adres siedziby Politechniki Częstochowskiej;
* przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie internetowej: https://www.bip.pcz.pl;
* poprzez e-mail:       [kancelaria@pcz.pl](mailto:kancelaria@pcz.pl)
* telefonicznie:    centrala (34) 3250100

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem  ochrony danych możecie się Państwo kontaktować w następujący sposób:

* przy użyciu danych kontaktowych administratora wskazanych w pkt.1;
* poprzez e-mail:       iodo@pcz.pl;

Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia oraz działanie przez administratora w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO[[1]](#footnote-1).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.

Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wymagane przepisami prawa.

Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia (niewymagane przepisami prawa), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

Administrator informuje, że przepisy ograniczają prawo do skorzystania:

- ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.

Podane przez Państwa dane będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.

**Załączniki do Zapytania ofertowego**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | Wzór oferty |
| 2 | Projekt umowy |

1. Wskazano art. 10 RODO, ponieważ od niektórych osób jest wymagane oświadczenie o niekaralności, interes publiczny odnosi się do ewentualnego dochodzenia roszczeń [↑](#footnote-ref-1)